

KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ YASASI

Madde 1. Kısa İsim

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

Madde 2. Tefsir

İKİNCİ KISIM Birlik ile ilgili Kurallar

Birinci Bölüm
Birliğin Kuruluşu, Amaçları ve Birliğe Üyelik

Madde 3. Birliğin Kuruluşu, Adı ve Merkezi
Madde 4. Birliğin Amaçları, Görev ve Yetkileri
Madde 5. Birliğe Üyelik

İkinci Bölüm
Birliğin Organları, Toplantıları ve Çalışma Esasları

Madde 6. Birliğin Organları
Madde 7. Genel Kurulun Oluşumu ve Toplantıları
Madde 8. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri
Madde 9. Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları
Madde 10. Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Toplantıları
Madde 11. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri
Madde 12. Birlik Çalışma Esasları
Madde 13. Yüksek Onur Kurulunun Oluşumu
Madde 14. Yüksek Onur Kurulunun Toplantıları ve Çalışma Esasları
Madde 15. Yüksek Onur Kurulunun Yetkileri
Madde 16. Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri
Madde 17. Yetki Kurulunun Oluşumu ve Toplantıları
Madde 18. Yetki Kurulunun Görev ve Yetkileri
Madde 19. İhtisas Kurulları

Üçüncü Bölüm
Mali Kurallar ve Tutulacak Defterler

Madde 20. Birliğin Gelirleri
Madde 21. Birliğin Tutacağı Defterler

ÜÇÜNCÜ KISIM Odalar ile ilgili Kurallar

Birinci Bölüm
Odaların Kuruluşu, Amaçları ve Odalara Üyelik

Madde 22. Odaların Kuruluşu
Madde 23. Odaların Amaçları, Görev ve Yetkileri
Madde 24. Odalara Üyelik Türleri ve Koşulları
Madde 25. Üyeliğin Kazanılması ve Türünün Değiştirilmesi
Madde 26. Üyelerin Hak ve Ödevleri

İkinci Bölüm

Odaların Organları, Toplantıları ve Çalışma Esasları

Madde 27. Odaların Organları

Madde 28. Oda Genel Kurulunun Oluşumu ve Toplantıları

Madde 29. Oda Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 30. Olağanüstü Oda Genel Kurulu Toplantıları

Madde 31. Oda Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Toplantıları

Madde 32. Oda Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 33. Oda Çalışma Esasları

Madde 34. Oda Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 35. Oda İhtisas Kurulları

Üçüncü Bölüm

Mali Kurallar ve Tutulacak Defterler

Madde 36. Odaların Gelirleri

Madde 37. Odaların Tutacağı Defterler

DÖRDÜNCÜ KISIM

Mesleki, Teknik ve Çeşitli Kurallar

Madde 38. Bilirkişiler

Madde 39. Vize Büroları

Madde 40. Mühendislik, Mimarlık ve Şehir Plancılığı Mesleğinin İcrası

Madde 41. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde Hazırlanmayan Projelerin Uygulanması

Madde 42. Teknik Elemanlar ve Ustalar

Madde 43. Proje Uygulamalarının Kontrolü

BEŞİNCİ KISIM

Dava Konusu Suç ve Cezalar

Madde 44. Genel Ceza

Madde 45. Suç ve Cezalar

ALTINCI KISIM

Geçici ve Son Kurallar

Geçici Madde 1. Tüzük ve Diğer Düzenleyici İşlemler

Geçici Madde 2. Birlik ve Oda Genel Kurullarının Toplanması, Mal Varlığı İntikaline ve Üyelerin Durumuna İlişkin Geçici Kurallar

Madde 46. Yürürlükten Kaldırma

Madde 47. Yürürlüğe Giriş

KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ

YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar :

Kısa İsim 1. Bu Yasa, “Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası” olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Yasada, metin başka türlü gerektirmedikçe;

“Aylık Asgari Ücret”; dava konusu suçun işlendiği veya disiplin cezası gerektiren eylem veya davranışın yapıldığı tarihteki aylık asgari ücret miktarını anlatır.

“Bilirkişi”; bu Yasanın 38’inci maddesi uyarınca Birlik Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen uzman kişileri anlatır.

“Birlik”; bu Yasanın 3’üncü maddesi ile kurulan Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini anlatır.

“Birlik Çalışma Esasları”; bu Yasanın 12’nci maddesi ile kendisine verilen anlamı anlatır.

“Denetleme Kurulu”; Birliğin yetkili organlarından biri olup, bu Yasanın 16’ncı maddesi ile kendisine verilen anlamı anlatır.

“Doğal Üye”; bu Yasanın 24’üncü maddesinin (1)’inci fıkrasındaki koşulları taşıyan üyeyi anlatır. Doğal üyeler meslek icra edemezler.

“Faal Üye”; bu Yasanın 24’üncü maddesinin (2)’nci fıkrasındaki koşulları taşıyan üyeyi anlatır. Faal üye, mesleğini faal olarak icra eden üyedir.

“Geçici Üye”; bu Yasanın 24’üncü maddesinin (4)’üncü fıkrasındaki koşulları taşıyan üyeyi anlatır.

“Genel Başkan”; Birliğin Başkanı olup, bu Yasanın 8’inci maddesinin (1)’nci fıkrası uyarınca seçilen kişiyi anlatır.

“Genel Kurul”; Birliğin en yetkili organı olup, bu Yasanın 7’nci maddesi uyarınca oluşturulan kurulu anlatır.

“Genel Sayman”; Birliğin saymanı olup, bu Yasanın 10’uncu maddesi uyarınca seçilen Birlik Yönetim Kurulu üyesini anlatır.

“Genel Sekreter”; Birliğin sekreteri olup, bu Yasanın 10’uncu maddesi uyarınca seçilen Birlik Yönetim Kurulu üyesini anlatır.

“İhtisas Kurulları”; bu Yasanın 19’uncu maddesi uyarınca Birlik Yönetim Kurulunca görevlendirilen kurulları anlatır.

“Müellif”; bir projeyi, tasarım, ön proje, kesin proje ve uygulama projesi gibi aşamalardan geçerek hazırlayan ve vize ettiren o proje ile ilgili her türlü hak, yetki ve sorumluluğa sahip olan kişiyi anlatır.

“Oda”; bu Yasanın 22’nci maddesi uyarınca kurulan meslek odalarını anlatır.

“Oda Üye Kayıt Defteri”; odaların üyelerine ilişkin bilgilerin bu Yasa ve ilgili Oda Çalışma Esasları uyarınca tutulduğu defteri anlatır.

“Onursal Üye”; bu Yasanın 24’üncü maddesinin (5)’inci fıkrasındaki koşulları taşıyan üyeyi anlatır.

“Uygulamacı Üye”; bu Yasanın 24’üncü maddesinin (3)’üncü fıkrasındaki koşulları taşıyan üyeyi anlatır.

Uygulamacı üye, faal üye koşullarını taşıyan ve mesleğini staj, kurs veya benzeri yetiştirme dönemi sonrasında almış olduğu belge doğrultusunda icra eden üyedir.

“Üye Kayıt Defteri”; Birliğin üye kayıt defteri olup, bu Yasa ve Birlik Çalışma Esasları uyarınca üye kayıtlarının tutulduğu defteri anlatır.

“Vize Büroları”; bu Yasanın 39’uncu maddesi uyarınca oluşturulan ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde uygulanacak tüm projelere, konularına göre, vize verme yetkisine sahip olan büroları anlatır.

“Vize Harcı”; vize işlemleri karşılığında ilgili vize bürolarına ödenecek olan ve bu Yasanın 39’uncu maddesinin (2)’nci fıkrası kuralları uyarınca belirlenen harcı anlatır.

“Yetki Belgesi”; meslekle ilgili teknik eleman ve ustaların uygulayabilecekleri işleri gösteren ve bu Yasanın 42’nci maddesi kurallara göre Yetki Kurulu tarafından verilen belgeyi anlatır.

“Yokluk”; ilgili kişinin, hastalık, yurt dışında olma, ölüm, istifa veya herhangi bir sebeple görevini yapamayacak durumda olmasını anlatır.

“Yönetim Kurulu”; Birliğin yürütme organı olup, bu Yasanın 12’nci maddesine göre oluşturulan kurulu anlatır.

İKİNCİ KISIM

Birlik ile ilgili Kurallar

Birinci Bölüm

Birliğin Kuruluşu, Amaçları ve Birliğe Üyelik

Birliğin Kuruluşu, Adı ve Merkezi 3. (1) Bu Yasanın 22’nci maddesi uyarınca kurulmuş olan odaların ve bu odaların üyelerinin katılması ile oluşturulan ve merkezi Lefkoşa’da bulunan Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği kurulur.

(2) Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, tüzel kişiliğe sahip, kamu yararına hizmet veren, kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Birliğin Amaçları, 4. (1) Odalar arası mesleki ve sosyal çalışmaların eşgüdümünü sağlamak ve geliştirmek; Görev ve Yetkileri (2) Mühendislik, mimarlık ve şehir plancılığı ile ilgili mevzuatı ve Birliğin ilgi alanına giren

diğer yürürlükteki yasaları, normları, teknik şartnameleri ve her türlü teknik belgeyi incelemek, geliştirmek ve geliştirilmesine katkı koymak;

- (3) Resmi makamlarla, yerli ve yabancı kuruluşlarla, eğitim kuruluşları ile ilişkiler kurmak ve geliştirmek, gerektiğinde temsilci göndermek;
- (4) Diğer meslek odaları, birlikler, sivil toplum örgütleriyle ve halkla ilişkileri düzenlemek ve geliştirmek;
- (5) Üyeler arasındaki sosyal ilişkileri ve faaliyetleri eşgüdüm içerisinde sağlamak ve geliştirmek;
- (6) Mesleki toplantılar, seminerler, konferanslar, sergiler ve benzeri etkinlikler düzenlemek;
- (7) Birliğin ve Odaların eylem ve çalışmalarını yansıtan gazete, dergi, broşür ve benzeri yayınlar çıkarmak;
- (8) Üyelerinin rehabilitasyonuna yönelik çalışmalar yapmak;
- (9) Üyelerini mesleki, sosyal ve ekonomik konularda geliştirmek, bilgilerini artırmak için çalışmalar yapmak, bu amaçla diğer örgütlerle işbirliğinde bulunmak;
- (10) Üyelerinin bu Yasa kurallarına ve meslek etiğine ilişkin teamüllere uymalarını sağlamak, mesleki saygınlığı korumak için, gerektiğinde uyulması zorunlu mesleki kararlar almak;
- (11) Üyelerinin maddi ve manevi hak ve çıkarlarını korumak, bunları halkın yararı ile en iyi şekilde denkleştirmeye çalışmak;
- (12) Mühendislik, mimarlık ve şehir plancılığı mesleklerinin çağdaş dünyada kabul edilen standartlara getirilmesi için çaba harcamak;
- (13) Bu Yasanın diğer maddelerinde öngörülen amaçları gerçekleştirmek, verilen görev ve yetkileri yetkili organları eliyle icra etmek; ve
- (14) Birliğe verilen yetkilerin uygulanmasını sağlamak amacıyla, yetkili organları vasıtasıyla, bu Yasada çıkarılması öngörülen tüzük ve yönetmelikleri yapmak.

Birliğe Üyelik 5. (1) Aşağıda belirtilen Odalar ve bu Yasanın 22'nci maddesi uyarınca yeni kurulacak olan odalar, bu Yasanın 20'nci maddesinin (1)'nci fıkrasında öngörülen aidatı Birliğe ödemek koşuluyla Birliğin üyesidir.

Ancak bir oda, bu Yasanın 22'nci maddesinde belirtilen, oda kurmak için gerekli nitelikleri kaybeder ve Birlik Yönetim Kurulu tarafından kapatılırsa üyeliği sona erer.

Hangi odaların üye olduğuna ve aidat ödediğine ilişkin bilgiler, Üye Kayıt Defterinde tutulur ve gerektiğinde bu kayıtlar güncellenir.

- (A) Bilgisayar Mühendisleri Odası ;
- (B) Çevre Mühendisleri Odası ;
- (C) Elektrik Mühendisleri Odası;
- (Ç) Endüstri Mühendisleri Odası;
- (D) Gıda Mühendisleri Odası ;
- (E) İnşaat Mühendisleri Odası;
- (F) Kimya Mühendisleri Odası;
- (G) Maden, Metalurji ve Jeoloji Mühendisleri Odası;
- (H) Makina Mühendisleri Odası ;
- (I) Meteoroloji Mühendisleri Odası;
- (İ) Mimarlar Odası;
- (J) Orman Mühendisleri Odası;
- (K) Şehir Plancıları Odası; ve
- (L) Ziraat Mühendisleri Odası.

(2) Birliğe üye olan Odaların, bu Yasanın 24'üncü maddesi uyarınca üyesi olan kişiler, Birliğin de aynı statüdeki üyeleridir.

İkinci Bölüm

Birliğin Organları, Toplantıları ve Çalışma Esasları

Birliğin 6. Birliğin Organları şunlardır :

Organları (1) Genel Kurul;

(2) Yönetim Kurulu;

(3) Yüksek Onur Kurulu;

(4) Denetleme Kurulu;

(5) Yetki Kurulu; ve

(6) İhtisas Kurulları.

Genel Kurulun Oluşumu ve Toplantıları

7. (1) Genel Kurul, Birliğin üyesi olan odaların faal ve uygulamacı üyelerinin toplanmasıyla oluşur. Doğal,

geçici ve onursal üyeler Genel Kurula katılabilir, söz alabilir ancak toplantı yeter sayısı bakımından dikkate alınmazlar, organlara seçilemez ve oy kullanamazlar.

(2) Genel Kurul, iki yılda bir Nisan ayında veya oda genel kurullarının tamamlanmasından en az on beş gün sonra toplanır. Toplantı yeter sayısı, her odanın faal ve uygulamacı üye sayısının yarısından bir fazlası kadar üyenin toplamıdır. Bu sayıya ulaşamadığı takdirde, toplantı yarım saat ertelenir ve mevcut sayı ile toplantı açılır. Karar yeter sayısı, toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşitliği halinde oya sunulan husus reddedilmiş sayılır.

(3) Genel Kurul toplantılarının tarihi, yeri, saati ve gündemi, Yönetim Kurulu tarafından, en az on beş gün önceden Oda Başkanlarına, üyelerine bildirmeleri için yazılı olarak gönderilir ve ayrıca en az iki günlük yerel gazetede yayımlanmak suretiyle üyelere duyurulur.

(4) Toplantıyı, Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter, onun da yokluğunda en yaşlı üye açar ve gündemin birinci maddesi gereğince, bir divan başkanı ve iki yazmandan oluşan Başkanlık Divanı seçilir. Genel Kurulun görüşme ve kararları tutanaklarla saptanır ve bu tutanaklar, Divan Başkanı ve yazmanlar tarafından imzalanarak, saklanmak üzere yeni Yönetim Kuruluna verilir.

(5) Genel Kurul görüşmeleri, duyurulmuş olan gündeme göre yapılır.

Ancak, üyelerin görüşülmesini istedikleri konular da Genel Kurul kararı ile gündeme eklenebilir.

(6) Genel Kurulun toplantıya çağırılma ve çalışma düzenine, kongre üyelik kartlarına, oylama ve delegasyon yöntemine, oy pusulalarına ve benzeri hususlara ilişkin usul kuralları Birlik Çalışma Esasları ile düzenlenir.

Genel 8. Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir :

Kurulun Görev ve Yetkileri (1) Birlik Genel Başkanını, Birlik Yönetim Kurulunun dört üyesini, Yüksek Onur Kurulu üyelerini ve Birlik Denetleme Kurulu üyelerini seçmek;

(2) Gündemdeki konuları görüşüp karara bağlamak ve Genel Kurula sunulan dilekçeleri görüşmek;

(3) Uygun göreceği konularda Birlik Yönetim Kurulunu, Birliğe bağlı odaları ve odaların üyelerini bağlayıcı kararlar almak;

(4) Birlik Yönetim Kurulunun sunacağı çalışma raporu ve mali raporları tartışmak ve uygun görürse aklamak;

(5) Denetleme Kurulunun talep etmesi halinde Birlik gelir-gider hesapları ile ilgili Denetleme Kurulu raporlarını incelemek ve bu konuda kararlar almak;

(6) Üyeler tarafından odalara ödenecek yıllık aidat miktarını ve giriş ücretini aylık asgari ücretin yüzde onundan az, yüzde otuzundan fazla olmamak üzere belirlemek;

(7) Birliğin taşınmaz mal satın almasını, satmasını, kiralamasını veya ipotek etmesini, Birliğin yıllık gelirinden fazla borçlanmasını karara bağlamak, bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek;

(8) Bu Yasanın diğer maddelerince kendisine verilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları

9. (1) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülmesi halinde veya faal ve uygulamacı üyelerin üçte birinin veya Denetleme Kurulunun Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu tarafından çağırılır. Yönetim Kurulu, yazılı başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde toplantı çağırısını yapmakla yükümlüdür.

(2) Olağanüstü Genel Kurul çağrıları ve toplantıları, olağan Genel Kurulda uyulacak kurallara göre yapılır.

Ancak, önceden tesbit edilmiş ve duyurulmuş olan gündemde değişiklik veya ekleme yapılamaz.

Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Toplantıları 10. (1) Birliğin yürütme organı olan Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen bir Genel Başkan, dört üye ve Birliğin üyesi bulunan odaların Başkanlarından oluşur. Oda Başkanının yokluğu halinde, yazılı olarak yetkilendirilen bir Oda Yönetim Kurulu üyesi Birlik Yönetim Kuruluna katılır.

(2) Yönetim Kurulu, ilk toplantısında, Genel Kurulun seçtiği üyeler arasından bir Genel Sekreter ve bir Genel Sayman seçer. Genel Sekreter ve Genel Sayman, aynı oda üyelerinden seçilir. Genel Kurulca seçilen Genel Başkan, Yönetim Kurulunun da başkanıdır, yokluğunda Genel Sekreter toplantılara başkanlık eder.

(3) Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Sayman, seçildikleri anda bir Odanın Yönetim Kurulunda görevli iseler, bu görevlerinden ayrılırlar.

(4) Muhasebe işlerini Yönetim Kurulu adına Genel Sayman yürütür. Çekleri ve harcama kararlarını Genel Sayman ile birlikte Genel Başkan veya Genel Sekreter imzalar.

(5) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez, Genel Başkan veya yokluğunda Genel Sekreterin çağrısı ile toplanır. Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı, üye sayısının yarısından bir fazlasıdır. Karar yeter sayısı ise, toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşitliği halinde Genel Başkanın ayırt edici oy hakkı vardır.

(6) Genel Başkanın görevden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu, Genel Başkan seçimi gündemi ile olağanüstü Genel Kurul toplantıya çağırır.

(7) Birliğin bir önceki Genel Başkanı, Yönetim Kurulunun danışman üyesidir, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, fakat oy kullanamaz.

(8) Yönetim Kurulunun çalışma düzenine, görev bölümüne, oylamaların yöntemine, oy pusulalarına, üyelerinin ücret alıp almayacağına ve benzeri hususlara ilişkin kurallar Birlik Çalışma Esasları ile düzenlenir.

Yönetim Kurulunun 11. (1) Birliğin amaçlarını ve Genel Kurul kararlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak;
Görev ve Yetkileri (2) Birlik Çalışma Esaslarını veya gerekli değişiklikleri hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak;

(3) Mesleki uygulamalarla ilgili tüzüklerin ve düzenlemelerin hazırlanıp yürürlüğe konması için çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu tüzük ve düzenlemeleri Yetki Kuruluna sunmak;

(4) Bu Yasanın ve tüzüklerin verdiği yetkiler çerçevesinde gerekli yönetmelikleri hazırlamak ve yürürlüğe konması yönünde gerekli işlemleri yapmak;

(5) Birlik üyeleri veya Oda Yönetim Kurulları tarafından, Yüksek Onur Kuruluna iletmek üzere gündeme getirilen konuları inceleyip, gerekli görürse Yüksek Onur Kuruluna iletmek;

(6) Bu Yasanın 22'nci maddesi uyarınca yeni kurulacak olan odaların Oda Çalışma Esasları Taslağını ve başvurularını incelemek ve karara bağlamak;

(7) Bu Yasanın 22'nci maddesinde belirtilen, oda kurmak için gerekli nitelikleri kaybeden odaları kapatmak;

(8) Odalar arası her türlü uyuşmazlığı ortadan kaldırmak, odalar arası uyum ve dayanışmayı kurmak, yakın meslek odaları veya kuruluşları arasındaki çalışma disiplininin oluşturulmasını sağlamak, bu amaçlarla gerektiğinde ilgili yasal kuruluşlara başvurup, bilgi ve görüş almak ve bu konuda Yetki Kurulunun toplanmasını talep etmek;

(9) Birliğe üye olan ve aidat ödeyen odalara ilişkin bilgileri Üye Kayıt Defterinde tutmak, gerektiğinde güncellemek;

(10) Hastalık, yoksulluk, ihtiyarlık veya uygun göreceği başka bir sebeple, aidatını veremeyecek durumda olan faal ve uygulamacı üyeleri, geçici veya sürekli olarak aidat yükümlülüğünden muaf tutmak;

(11) Üyelerin resmi ve özel kuruluşlarda, birliktişlik, hakemlik, jüri üyeliği ve müşavirlik gibi görevlere atanmalarını ilgili oda aracılığıyla sağlamak;

(12) Birliğin amaçlarını gerçekleştirmek için, taşınır mal alıp satmak, Genel Kurulun onayı ile taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, değiştirmek veya ipotek etmek;

(13) Birliğin sahip olduğu veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz malları, lokali ve parayı Birlik Çalışma Esaslarına göre yönetmek;

(14) Birlik Çalışma Esasları uyarınca, Birliğe personel istihdam etmek ve gerektiğinde işine son vermek;

(15) Birliği yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek veya temsiliyeti ile ilgili kararlar alıp uygulamak, benzer meslek kuruluşları ile ilişki kurmak, geliştirmek ve işbirliği yapmak;

(16) Birliğin amaçlarına, Çalışma Esaslarına, yetkili organlarının kararlarına, tüzük ve yönetmeliklerde belirlenen kurallara ve meslek uygulamalarına aykırı hareket eden üyeleri izlemek ve disiplin işlemleri dahil olmak üzere gereğinin yapılması için yetkili organlar veya makamlar nezdinde girişimlerde bulunmak;

(17) Bu Yasada ve bu Yasa altında çıkarılacak tüzük ve yönetmeliklerde düzenlenen kurallara aykırı hareket edenler hakkında yetkili makamlara şikayette bulunmak ve dava açmak;

(18) Diğer meslek odaları, birlikler, sivil toplum örgütleri ve halkla ilişkiler düzenlemek ve geliştirmek;

(19) Üyelerini, mesleki, sosyal ve ekonomik konularda geliştirmek için çalışmalar yapmak, bu amaçla diğer örgütlerle işbirliğinde bulunmak;

(20) İhtisas Kurullarını oluşturmak;

(21) Bu Yasanın 38'inci maddesi uyarınca birliktişlerin seçimini yapmak ve görevlendirmek ve gerektiğinde görevlerine son vermek;

(22) Geçici üyelik başvuruları hakkında karar alarak ilgili odaya bildirmek;

(23) Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ve gündemin duyurulmasına ilişkin işlemleri yapmak; ve

(24) Bu Yasa ve bu Yasa kuralları uyarınca çıkarılacak tüzüklerde kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Birlik Çalışma Esasları 12. Birlik Çalışma Esasları, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan, Genel Kurulca onaylanan ve tüm Birlik üyelerini ve organlarını bağlayan kurallardır. Birlik Çalışma Esasları, bu Yasadaki kurallar çerçevesinde aşağıdaki hususları düzenler :

(1) Genel Kurulun toplantıya çağırılma ve çalışma düzeni, kongre üyelik kartları, oylama ve delegasyon yöntemi, oy pusulaları ve benzeri hususlara ilişkin usul kuralları;

(2) Yönetim Kurulunun çalışma düzeni, adaylık koşulları, üyeliğin düşmesi, görev bölümü, oylamaların yöntemi, oy pusulaları, üyelerinin ücret alıp almayacağı, üyeliklerde boşalma olması halinde uygulanacak

kurallar ve benzeri hususlar;

(3) Yüksek Onur Kurulu, Denetleme Kurulu, Yetki Kurulu ve İhtisas Kurullarının, bu Yasada düzenlendiği ölçüde çalışma usul ve ilkeleri;

(4) Birliğin, sahip olduğu veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz malların, lokalin ve paranın nasıl yönetileceği ve kullanılacağı;

(5) Üye Kayıt Defterinin, diğer defterlerin ve kayıtların ne şekilde tutulacağı ve saklanacağı;

(6) Bilirkişilerin atanması, görevlerine son verilmesi, çalışma ilkeleri, görev, yetki ve sorumlulukları, ödenekleri ve benzeri hususlar;

(7) Birliğe, personel istihdamında uyulacak kurallar, personelin ödenekleri, çalışma koşulları ve benzeri hususlar;

(8) Odaların kurulmasında veya kapatılmasında Birlik Yönetim Kurulunun yapacağı işlemlerin yöntemi; ve

(9) Birliğin ve organlarının iç işleyişi ile ilgili diğer konular.

Yüksek Onur Kurulunun Oluşumu 13. Yüksek Onur Kurulu, Birliğin ve odaların Onur Kuruludur. Son olağan Genel Kurulun Divan Başkanı ile bu Genel Kurulda seçilen dört asil ve iki yedek üyeden oluşur. Son olağan Genel Kurulun Divan Başkanı, Yüksek Onur Kurulunun Başkanıdır. Yüksek Onur Kurulunun görev süresi iki yıldır; ancak görüşmekte olduğu konuları sonuçlandırdıktan sonra görevi sona erer.

Yüksek Onur Kurulunun

Toplantıları ve Çalışma Esasları 14. (1)

Yüksek Onur Kurulu, Yönetim Kurulunca kendisine iletilen konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere, Yüksek Onur Kurulu Başkanı tarafından toplantıya çağrılır. Yüksek Onur Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Sekreter seçer.

(2) Yüksek Onur Kurulu en az dört kişi ile toplanır ve kararlarını en az üç kişinin oyu ile alır. Herhangi bir üyenin yokluğu durumunda yerine yedek üyelere biri çağrılır. Bu halde, gündemdeki konu sonuçlanıncaya kadar aynı yedek üye görev yapar.

(3) Yüksek Onur Kuruluna sevk edilen kişinin üyesi olduğu Odanın Başkanı veya yazılı olarak yetkilendirilmiş bir Yönetim Kurulu üyesi, soruşturma memuru olarak görev yapar. İlgili üyeden, üye olsun olmasın konu ile ilgili tüm kişilerden gerekli bilgileri alır, gerçekleri ortaya çıkaracak olan bütün bilgi ve belgeleri toplayarak Yüksek Onur Kurulunun bilgisine sunar. Soruşturma memuru olarak görev yapan kişi ve Birlik Yönetim Kurulunun bir üyesi, Yüksek Onur Kurulu görüşmelerine katılabilir.

(4) Yüksek Onur Kurulu, konunun Yönetim Kurulunca kendisine sevk edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde, hakkındaki suç isnadını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

(5) Yüksek Onur Kuruluna sevk edilen üye, kendisine yapılan yazılı bildirimden itibaren on beş gün içerisinde, bizzat veya bir avukat vasıtasıyla, hakkındaki suç isnadı ile ilgili yazılı savunmasını verir. Savunma verilmemesi halinde, Yüksek Onur Kurulu işlemlerine devam eder.

(6) Yüksek Onur Kurulu, gerekli görürse veya hakkında suç isnadı bulunan üye talep ederse, sözlü savunma da dinlenir. İlgili üye, sözlü savunmasında avukatını hazır bulundurabilir.

(7) Yüksek Onur Kurulu araştırmasını, konunun kendisine iletildiği tarihten itibaren en geç iki ay içerisinde sonlandırır ve ilgili üyeye, ilgili Oda ve Birlik Yönetim Kurullarına yazılı olarak bildirir. Verdiği cezalar üyenin siciline işlenir ve ilgili kuruluşa veya makama da bildirilir.

Yüksek Onur Kurulunun Yetkileri 15. Yüksek Onur Kurulu, bu Yasaya, bu yasa uyarınca yapılan tüzük ve yönetmeliklere, meslekle ilgili olarak yürürlükte bulunan diğer mevzuata, Birlik ve oda amaçlarına, Çalışma Esaslarına veya yetkili organlarının kararlarına aykırı hareket eden doğal, faal ve uygulamacı üyeleri yargılamaya ve ceza vermeye veya beraat ettirmeye yetkilidir. Yüksek Onur Kurulu, eylem ve davranışın niteliğine göre, aşağıda belirtilen cezaları verebilir :

(1) Uyarma Cezası; Mesleğin uygulanmasında daha dikkatli davranması gerektiğinin üyeye bir yazı ile bildirilmesidir. Birliğin ve odaların amaçlarına veya yetkili organlarının kararlarına aykırı hareket eden veya Birliğe veya odaya karşı parasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya üyeler arası dayanışmayı bozan veya meslek onurunu zedeleyici davranışlarda bulunan üyelere uyarma cezası verilir.

(2) Kınama Cezası; Mesleğindeki davranışın kusurlu sayıldığının üyeye bir yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezası almasına rağmen yukarıdaki (1)'inci fıkradaki eylem ve davranışları tekrarlayan üyelere kınama cezası verilir.

(3) Meslekten Kısa Süreli Alıkoyma Cezası; Üyenin, on beş günden doksan güne kadar geçici olarak mesleğini icra etmektan alıkonmasıdır. Kınama cezası almasına rağmen yukarıdaki (1)'inci fıkradaki eylem ve davranışları tekrarlayan veya daha önce ceza almış olsun ya da olmasın yürürlükteki yasa, tüzük ve

yönetmeliklere aykırı davranan üyelere meslekten kısa süreli alıkoyma cezası veya aylık asgari ücretin üç katına kadar para cezası veya her iki ceza birden verilir.

(4) Meslekten Uzun Süreli Alıkoyma Cezası; Üyenin, doksan günden beş yıla kadar geçici olarak mesleğini icra etmekten alıkonmasıdır. Meslekten kısa süreli alıkoyma cezası almasına rağmen yukarıdaki (1)'inci fıkradaki eylem ve davranışlara veya yürürlükteki yasa, tüzük ve yönetmeliklere uymamaya devam eden veya daha önce ceza almış olsun ya da olmasın meslekle ilgili hata veya ihmali nedeniyle zarara yol açtığı Bilirkişi Raporu ile saptanmış olan veya usulsüzlük, yolsuzluk, hırsızlık, dolandırıcılık ve benzeri yüz kızartıcı bir suçtan mahkemece mahkum edilmiş olan üyelere, meslekten uzun süreli alıkoyma cezası veya aylık asgari ücretin on iki katına kadar para cezası veya her iki ceza birden verilir.

(5) Meslekten Devamlı Olarak Alıkoyma Cezası; Üyenin, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde meslek icra etmekten devamlı olarak alıkonmasıdır. Meslekten uzun süreli alıkoyma cezası almasına rağmen yukarıdaki (1)'inci, (3)'üncü veya (4)'üncü fıkralardaki eylem ve davranışlarını tekrar eden veya daha önce ceza almış olsun ya da olmasın üyelik kaydını yalan beyan veya hile ile yapmış olan veya beş yıldan fazla hapis cezasına mahkum edilen üyeye meslekten devamlı olarak alıkoyma cezası verilir.

(6) Yukarıda belirtilen fıkralarda öngörülen cezalardan herhangi birine çarptırılan üyenin yargıya başvurma hakkı saklıdır.

Denetleme Kurulunun Oluşumu, 16. (1)

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen iki üyeden oluşur ve Genel Kurula karşı sorumludur.

Görev ve Yetkileri (2) Denetleme Kurulu, Birlik hesaplarının ve harcamalarının her an denetlenebilecek şekilde tutulmasını sağlar.

(3) Birlik hesaplarının ve harcamalarının Birlik amaçlarına ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler.

(4) Üyelerin istemesi halinde makul bir süre içerisinde hesapları incelemelerine olanak sağlar.

(5) Gerekli gördüğü takdirde, Birlik hesaplarını bir dış murakıba denetlettirebilir.

(6) Gerekli gördüğü takdirde, Olağanüstü Genel Kurulun toplanmasını Yönetim Kurulundan talep eder.

(7) Birliğin demirbaş listesinin hazırlanmasını ve belli aralıklarla denetlenip güncellenmesini sağlar.

(8) Dönem sonunda, Birliğin hesapları ve harcamaları ile ilgili özet bir raporu Genel Saymanın mali raporuna ek olarak Genel Kurulun bilgisine sunar.

Yetki Kurulunun Oluşumu ve 17. (1)

Yetki Kurulu, birliği ve odaları ilgilendiren meslek alanlarında meslekle ilgili uygulamalara sınırlar koymaya, ve düzenlemeler yapmaya yetkilidir.

Toplantıları (2) Yetki Kurulunun oluşumu aşağıdaki gibidir:

(A) Birlik Genel Başkanı veya yokluğunda Birlik Genel Sekreteri (Yetki Kurulunun Başkanıdır);

(B) Birliğin üyesi olan odaların Başkanları veya Oda Yönetim Kurulunun yazılı yetki vereceği bir Oda Yönetim Kurulu üyesi,

(C) Birliği ilgilendiren meslek alanlarında görev yapan Devlet Daireleri, Kurum veya Kuruluşların en yetkili bölümlerinden, Birlik Yönetim Kurulunca saptanan ve her daldan birer üye olmak koşuluyla en yüksek dereceli kamu görevlisi veya kurum görevlisi,

(Ç) Her odanın kendi üyeleri arasından, Oda Yönetim Kurulları tarafından önerilen ve Bakanlar Kurulu tarafından atanan bir üye.

(3)

Yetki Kurulu, Birlik Genel Başkanı veya yokluğunda Birlik Genel Sekreteri Başkanlığında ve en az üç üye ile toplanır. Birlik Genel Başkanı veya yokluğunda Genel Sekreteri gündemi belirleyerek Yetki Kurulunu toplantıya çağırır. Toplantılar, mesleki konuların ele alındığı gündemlerle yapılır. Yetki Kurulunun toplantısına, gündemdeki konu ile ilgili üyeleri katılır. Yetki Kurulu, Birlik Yönetim Kurulunun veya Oda Yönetim Kurullarının hazırladıkları veya kendisinin hazırlayacağı, ilgili meslek dalındaki uygulamalara ilişkin tüzükleri, yönetmelikleri ve düzenlemeleri görüşür.

Yetki Kurulunun Görev ve Yetkileri 18. (1)

Yetki Kurulu, Birliği ilgilendiren meslek dallarında bireylerin haklarını ve çıkarlarını korumak, hizmetlerin düzenli, güvenli ve bilimsel nitelikte yürütülmesini, uygulamanın her aşamasında ve sonrasında Birlik üyelerinin mutlak denetim ve sorumluluğunda olmasını sağlamak amacıyla Birliğin veya odaların hazırlayacakları veya kendisinin hazırlatacağı tüzük, yönetmelik veya diğer düzenlemeleri görüşür ve Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere Bakanlar Kuruluna sunar.

(2) Yetki Kurulu, bu Yasada öngörülen amaçları gerçekleştirmek için, yukarıdaki (1)'inci fıkradaki genel yetkisine ek olarak aşağıdaki konularda tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemleri yapabilir, bağlayıcı kararlar alabilir :

- (A) Mesleki hizmetlerin, uygulamanın ve denetimin, ayrıca mesleki sınavların yapılma yöntemi ve esasları;
- (B) Proje konuları, proje düzenleme, uygulama ve denetim esasları;
- (C) Asgari ücret tarifeleri ve esasları;
- (Ç) Proje yarışmalarının usulü ve esasları;
- (D) Mesleki büroların tescili yöntemi;
- (E) Teknik elemanlar ve ustaların proje uygulama alanlarının saptanması, yetki belgesi almaları için düzenlenecek kurslar, yetki belgesinin şekli, kapsamı ve süresi;
- (F) Odalara yapılan üyelik başvurularında, diplomaların hangi ölçütlere göre onaylanacağı, alınması gerekli dersler ve saatleri, hangi kurumlardan denklik görüşü alınacağı ve benzeri hususlar;

(G) Uygulamacı üyelik için staj, kurs veya benzeri yetiştirme etkinliklerinin ne şekilde düzenleneceği, başarının nasıl saptanacağı, sınav yöntemi, verilecek belgenin şekli ve içeriği;

(H) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde hazırlanmayan projelerin, ülke içinde uygulanmasına izin verme ölçütleri ve yöntemi;

(I) Geçici üyelik için odalara yapılan başvurularda, geçici üyeliği onaylama ölçütleri ve yöntemi;

(İ) Vize bürolarının kuruluşu, çalışma ilkeleri, proje yapım maliyetlerinin belirlenme yöntemi ve kıstasları, vize harçlarının hangi ölçütlere göre uygulanacağı ve benzeri hususlar.

(3) Odalara üyelik için yapılan başvuruları mesleki denklik açısından inceler ve kesin karara bağlar.

(4) Teknisyen ve ustalara yetki belgesi verir, gerektiğinde verilen yetkileri geri alır, yeniler veya sınırlarını değiştirir. Yetki belgelerinin kaç yıl için geçerli olduğunu yetki konusuna göre belirtir.

(5) Bu Yasanın diğer maddelerinde kendisine verilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

İhtisas Kurulları 19. İhtisas Kurulları, belli konularda araştırma, inceleme ve benzeri çalışmalar yaparak Birlik Yönetim Kuruluna rapor sunmak üzere Birlik Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Birlik İhtisas Kurullarının üye sayısı, araştırılacak konuya göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Birlik İhtisas Kurullarının çalışmaları ile ilgili diğer kurallar Birlik Çalışma Esasları ile düzenlenir.

Üçüncü Bölüm

Mali Kurallar ve Tutulacak Defterler

Birliğin 20. Birliğin gelirleri şunlardır :

Gelirleri (1) Üyeler tarafından odalara ödenen yıllık aidatların ve giriş ücretlerinin %25'i (yüzde yirmi beşi);

(2) Vize bürolarının, vize harçlarından elde ettiği brüt gelirin %10'u (yüzde onu);

(3) Bilirkişi raporlarından ve teknik raporlardan elde edilecek gelirler;

(4) Yüksek Onur Kurulu tarafından verilen para cezaları;

(5) Banka ve faiz gelirleri;

(6) Yayın ve reklam gelirleri;

(7) Borçlanma gelirleri;

(8) Birliğin kira, alım-satım ve benzeri yollardan elde edebileceği gelirler;

(9) Piyango, balo, gezi, kongre, sergi, seminer, kurs ve benzeri etkinliklerden elde edilebilecek gelirler; ve

(10) Birliğe yapılan bağış ve yardımlar.

Birliğin 21. Birliğin, yetkili organları eliyle tutacağı defterler şunlardır :

Tutacağı (1) Üye Kayıt defteri;

Defterler (2) Genel Kurul toplantı ve karar defteri;

(3) Yönetim Kurulu toplantı ve karar defteri;

(4) Yüksek Onur Kurulu toplantı ve karar defteri;

(5) Gelir-gider defteri; ve

(6) Gelen ve giden evrak defteri.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Odalar İle ilgili Kurallar

Birinci Bölüm

Odaların Kuruluşu, Amaçları ve Odalara Üyelik

Odaların Kuruluşu 22. (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde meslek veya sanatlarını icra etmeye yetkili olan, yüksek mimarlık, yüksek mühendislik, mimarlık, mühendislik ve şehir plancılığı ihtisas

kollarından birine veya birbirine yakın birden fazlasına mensup kişileri çatısı altında toplayan, en az yirmi kişiden oluşan, kamu yararına çalışan ve tüzel kişiliğe sahip meslek odaları kurulur.

(2) Odalara üye olma vasfını taşıyan ancak ayrı oda kurabilecek yeterli sayıya sahip olmayan yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis, mimar, şehir plancısı veya eşdeğer ünvana sahip kişiler, konularına en yakın odaya üye olurlar.

(3) Yeni kurulacak odalar, en az yirmi kişinin imzaladığı bir dilekçe ve Oda Çalışma Esasları taslağı ile Birlik Yönetim Kuruluna başvururlar ve Yönetim Kurulunun onayı ile tüzel kişilik kazanırlar.

(4) Oda kurmak için gerekli üye sayısının altına düşen odalar, Birlik Yönetim Kurulunca kapatılırlar ve bu halde, yukarıdaki (2)'nci fıkra kuralları uygulanır.

Odaların Amaçları,

Görev ve 23. (1) Odanın temsil ettiği meslek dalı ile ilgili olarak bu Yasanın 18'inci maddesi kuraları çerçevesinde, gerekli tüzük ve yönetmeliklerin hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak;

Yetkileri (2) Odanın temsil ettiği meslek dalının ve üyelerinin şeref ve haysiyetini korumak;

(3) Odanın temsil ettiği meslek dalı ile ilgili eğitim yapan her aşamadaki öğretim kurumu ile istişarelerde bulunmak, programlarını incelemek, geliştirilmesine katkı koymak;

(4) Odanın temsil ettiği meslekle ilgili yasaları, tüzükleri, yönetmelikleri, teknik şartnameleri ve her türlü teknik belgeyi incelemek, geliştirmek ve halkın o meslek dalındaki hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmasına yardımcı olmak;

(5) Bu Yasada öngörülen vize bürolarını oluşturmak;

(6) Odanın amaçlarını gerçekleştirmek için taşınır ve taşınmaz mallar edinmek, satmak, kiralamak, değiştirmek, hibe etmek ve gerektiğinde borçlanmak;

(7) Üyelerinin mesleki bilgilerini ve görgülerini artırmak ve geliştirmek amacı ile seminerler, konferanslar, sergiler ve benzeri etkinlikler düzenlemek;

(8) Üyelerinin mesleki, sosyal ve ekonomik çıkarlarını korumak ve geliştirmek;

(9) Kamu görevlisi ve serbest çalışan üyelerinin haklarını korumak ve uyumlaştırmak;

(10) Odanın eylem ve çalışmaları ile ilgili yazı, inceleme, rapor, broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar çıkarmak;

(11) Odaların amaçlarına ve üyelerinin çıkarlarına uygun olarak gerekli görüldüğü hallerde yasalara uygun eylemler yapmak;

(12) Üyelerin rehabilitasyonuna yönelik çalışmalar yapmak; ve

(13) Odanın amaçlarını gerçekleştirmek, üyelerini sosyal ve ekonomik yönden geliştirmek için diğer meslek odaları, birlikler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

Odalara Üyelik Türleri ve Koşulları 24. Odalara üyelik, "Doğal Üyelik", "Faal Üyelik", "Uygulamacı Üyelik", "Geçici Üyelik" ve "Onursal Üyelik" olarak beş türdür. Bir üye, ilgili odaya hangi tür üyelik ile bağlı ise, Birliğin de aynı statüdeki üyesidir. Üye olmayanlar, hiç bir şekilde meslek icra edemez.

(1) Doğal üyelik koşulları şunlardır:

- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak;
- (B) Rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, hileli iflas, ırza geçme, kasten adam öldürme ve benzeri yüz kızartıcı bir suçtan dolayı mahkum edilmemiş olmak;
- (C) Yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis, mimar veya şehir plancısı ünvanlarını veya bu ünvanlara nitelik olarak denk olan başka bir ünvanı vermeye yetkili bir eğitim kuruluşundan mezun olmak;
- (Ç) Diploması Yetki Kurulu tarafından onaylanmış olmak;
- (D) Giriş ücretini ödemek suretiyle ilgili odaya kaydını yapmak;
- (E) Doğal üyeler, mesleği icra etmedikleri için aidat ödeme yükümlülüğü taşımazlar; ve
- (F) Doğal üyeler, ilgili Odaya başvurup faal üye statüsüne geçmeden, herhangi bir Devlet Dairesinde, Belediyede, özel veya kamusal bir kurumda veya serbest olarak meslek icra edemezler.

(2) Faal üyelik koşulları şunlardır:

- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak ve daimi ikametgahı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde bulunmak;
- (B) Rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, hileli iflas, ırza geçme, kasten adam öldürme ve benzeri yüz kızartıcı bir suçtan dolayı mahkum edilmemiş olmak;
- (C) Yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis, mimar veya şehir plancısı ünvanlarını veya bu ünvanlara nitelik olarak denk olan başka bir ünvanı vermeye yetkili bir eğitim kuruluşundan mezun olmak;
- (Ç) Diploması Yetki Kurulu tarafından onaylanmış olmak;
- (D) Giriş ücretini ve üyelik aidatının bir yıllığını ödemek suretiyle ilgili odaya kaydını yapmak ve yıllık aidatlarını düzenli olarak ödemek; ve
- (E) Faal olarak mesleğini icra edecek veya daha önce icra etmiş olmak.

(3) Uygulamacı üyelik koşulları şunlardır:

- (A) Yukarıdaki (2)'nci fıkranın tüm alt bendlerindeki koşulları taşımak ;
- (B) İlgili Yetki Kurulu tüzüklerinin yürürlüğe girmesinden sonra, bu tüzüklerin öngöreceği staj, kurs veya

benzeri yetiştirme dönemi sonrasında mesleğini Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde uygulayabileceğini gösteren belgeyi almaya hak kazanmış olmak;
Staj, kurs veya benzeri yetiştirme etkinliklerinin nasıl düzenleneceği ve başarının nasıl saptanacağı gibi hususlar, bu Yasanın 18'inci maddesi uyarınca çıkarılacak tüzük ve yönetmeliklerle düzenlenir.
(C) Uygulamacı üye niteliğini kazanmayan hiç bir üye bu nitelikleri gerektiren herhangi bir görev veya iş yapamaz ve bu nitelikleri gerektiren herhangi bir göreve veya makama atanamaz.
(4) Geçici üyelik koşulları şunlardır:
(A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet ve çalışma izni almak;
(B) Rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, hileli iflas, ırza geçme, kasten adam öldürme ve benzeri yüz kızartıcı bir suçtan dolayı mahkum edilmemiş olmak;
(C) Uygulamacı üye niteliklerine sahip olmak;
(Ç) Giriş ücretinin tamamını ve yıllık aidatın iki katını ödeyerek, ilgili odaya üyelik kaydı yaptırmak;
(D) Bu Yasanın 41'inci maddesi uyarınca Yetki Kurulu tarafından Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde uygulanabilirliğine karar verilen bir projede, projenin uygulama süresiyle sınırlı olarak çalışacak olmak;
(E) Geçici üyelik verilmiş amacındaki çalışma süresi ile sınırlıdır. Hiç bir geçici üye, ilgili odadan yeniden izin almadan, üyeliği kazanırken izin verilen proje dışında, mesleğini başka bir iş veya projede icra edemez;
(F) Çalışma süreleri içinde bu Yasa ve yürürlükteki diğer mevzuat kurallarına aykırı hareket eden geçici üyelerin üyeliği ilgili Oda Yönetim Kurulunca iptal edilebilir.
(5) Onursal Üye; Mühendislik, mimarlık, şehir plancılığı alanlarından birinde ülke içinde veya dışında önemli çalışmaları olan veya Birlik ya da odaların amaçlarına yakınlık duyan ve bunu yaptığı çalışmalarla kanıtlayan, Birlik veya odaların gelişmesine ve faaliyetlerine katkı yapan herhangi bir uyruktan kişidir. İlgili Oda Yönetim Kurulunun önerisi üzerine ve Oda Genel Kurulunun kararı ile onursal üyelik verilir ve gerektiğinde aynı yöntemle geri alınabilir. Onursal üyelerin giriş ücreti ve aidat ödeme yükümlülüğü yoktur.

Üyeliğin 25. (1) Oda üyeliğinin kazanılması aşağıdaki şekilde olur :

Kazanılması ve Türünün Değiştirilmesi (A) Üyelik niteliklerini taşıyan kişilerin, üyeliğe ilişkin başvuruları, mesleği ile ilgili Oda Sekreterine yazılı olarak yapılır.
(B) Başvuru dilekçesi, üyelik için gerekli niteliklerin taşındığını gösteren belgelerle birlikte sunulur, dilekçede hangi tür üyelik için başvurulduğu ve mesleğin icra edilip edilmeyeceği de belirtilir.
(C) Başvurular, ilgili Oda Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve Yetki Kurulunun bağlayıcı görüşü alınır.
(Ç) Üyeliğe uygun görülenlerin, hangi statüde üye kabul edileceğine göre, giriş ücreti ve yıllık aidat ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmelerinden sonra Oda Üye Kayıt Defterine kayıtları yapılır. Kaydı yapılan her üyeye bu Yasanın 24'üncü maddesinde belirtilen üyelik türlerinden hangisi kapsamına girmiş ise o üyeliğe ilişkin "Üyelik Belgesi" verilir.
(D) Üyelik için gerekli nitelikleri taşımadığı saptananların üyelik kayıtları yapılmaz ve bu gibi kişilere gerekçesi de belirtilmek suretiyle, başvuru tarihinden başlayarak en geç bir ay içerisinde yazılı olarak bilgi verilir.
(2) Doğal üyeler, meslek icra etmeye başlamadan önce, ilgili Oda Sekreterine yazılı bir başvuruda bulunarak ve içinde bulunulan yılın yıllık aidatını peşin ödeyerek faal üye statüsüne geçerler ve faal üyenin tüm haklarından yararlanırlar. Doğal üye statüsüne geçmek isteyen faal üyeler de ilgili Oda Sekreterine yazılı başvuruda bulunurlar veya hale göre üyenin onayı ile Oda Sekreteri resen böyle bir kayıt değişikliği yapabilir. Üyelik türünde değişiklik yapıldığında, Oda Üye Kayıt Defterindeki kayıtlar ve ilgililerin Üyelik Belgeleri güncellenir.
Ancak "Onursal Üyelik", bu Yasanın 24'üncü maddesinin (5)'inci fıkrası kurallarına göre verilir ve bu maddede belirtilen kurallar onursal üyeler için uygulanmaz.

Üyelerin Hak ve Ödevleri 26. (1) Odaların ve Birliğin hizmetlerinden yararlanmak, bu Yasa kuralları ve

- Çalışma Esasları çerçevesinde yetkili organlara katılmak;
(2) Bu Yasa, mesleğini ilgilendiren diğer mevzuat ve Yetki Kurulu Tüzüklerinin sınırladığı çerçeve içinde mesleğini uygulama hak ve ayrıcalığından yararlanmak;
(3) Birliğin ve üyesi olduğu odanın Çalışma Esaslarına, Genel Kurul ve diğer yetkili organlarının kararlarına uygun hareket etmek;
(4) Üyesi olduğu odaya, öngörülen aidatı ödemek;
(5) Mühendislik, mimarlık, şehir plancılığı mesleğinin şeref ve haysiyetini korumak;
(6) Mesleğini, bu Yasaya, ilgili tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygun olarak ve kamu yararını gözeterek yerine getirmek;
(7) Üyeler arasındaki dayanışmaya destek olmak; ve
(8) Bu Yasanın diğer maddelerinde öngörülen hakları kullanmak, ödevleri yerine getirmek.

İkinci Bölüm

Odaların Organları, Toplantıları ve Çalışma Esasları

Odaların 27. Odaların organları şunlardır :

- Organları (1) Oda Genel Kurulu;
- (2) Oda Yönetim Kurulu;
- (3) Oda Denetleme Kurulu; ve
- (4) Oda İhtisas Kurulları.

Oda Genel Kurulunun Oluşumu ve Toplantıları 28. (1) Oda Genel Kurulu, ilgili odanın faal ve uygulamacı üyelerinin toplanmasıyla oluşur. Doğal, geçici ve onursal üyeler Oda Genel Kuruluna katılabilir, söz alabilir, ancak toplantı yeter sayısı bakımından dikkate alınmazlar, organlara seçilemez ve oy kullanamazlar.

(2) Oda Genel Kurulu, iki yılda bir Mart veya Nisan ayında toplanır. Toplantı yeter sayısı, odanın faal ve uygulamacı üyeleri toplamının yarısından bir fazlasıdır. Bu sayıya ulaşılamadığı takdirde, toplantı yarım saat ertelenir ve mevcut sayı ile toplantı açılır. Karar yeter sayısı, toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşitliği halinde oya sunulan husus reddedilmiş sayılır.

(3) Oda Genel Kurulu toplantılarının tarihi, yeri, saati ve gündemi, Oda Yönetim Kurulu tarafından, en az on beş gün önceden üyelere yazılı olarak gönderilir ve ayrıca en az iki günlük yerel gazetede yayımlanmak suretiyle üyelere duyurulur.

(4) Toplantının açılması, yürütülmesi ve görüşmeler ile ilgili diğer kurallar bu Yasanın 7'nci maddesinin (4) ve (5)'inci fıkralarındaki gibidir.

(5) Oda Genel Kurulunun toplantıya çağırılma ve çalışma düzenine, üyelik kartlarına, oylama ve delegasyon yöntemine, oy pusulalarına ve benzeri hususlara ilişkin usul kuralları, Oda Çalışma Esasları ile düzenlenir.

Oda Genel 29. Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir :

Kurulunun Görev ve (1) Oda Başkanını, Oda Yönetim Kurulu üyelerini ve Oda Denetleme Kurulu üyelerini seçmek;

Yetkileri (2) Oda Yönetim Kurulunu ve oda üyelerini bağlayıcı kararlar almak;

(3) Oda Yönetim Kurulunun sunacağı çalışma raporu ve mali raporları tartışmak ve uygun görürse aklamak;

(4) Oda Denetleme Kurulunun talep etmesi halinde oda gelir-gider hesapları ile ilgili Oda Denetleme Kurulu raporlarını incelemek ve bu konuda kararlar almak;

(5) Odanın alacağı, satacağı, ipotek edeceği, kiraya vereceği, inşa edeceği veya değiştireceği taşınmaz mallarla ilgili kararlar almak, bu konularda Oda Yönetim Kuruluna yetki vermek;

(6) Oda Genel Kurulunun gündemindeki konuları ve sunulan dilekçeleri görüşüp karara bağlamak;

(7) Oda Yönetim Kurulunun bu Yasa uyarınca hazırlayacağı Oda Çalışma Esaslarını onaylamak veya değiştirmek; ve

(8) Bu Yasanın diğer maddelerince kendisine verilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.

Olağanüstü Oda Genel Kurulu Toplantıları

30. (1) Olağanüstü Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülmesi halinde veya ilgili odanın faal ve uygulamacı üyelerinin üçte birinin veya Oda Denetleme Kurulunun Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu üzerine Oda Yönetim Kurulu tarafından çağrılır. Oda Yönetim Kurulu, yazılı başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde toplantı çağırısını yapmakla yükümlüdür.

(2) Olağanüstü Oda Genel Kurul çağrıları ve toplantıları, olağan Oda Genel Kurulunda uyulacak kurallara göre yapılır.

Ancak, önceden tesbit edilmiş ve duyurulmuş olan gündemde değişiklik veya ekleme yapılamaz.

Oda Yönetim Kurulunun Oluşumu ve 31. (1) Odanın yürütme organı olan Oda Yönetim Kurulu, Oda Genel Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir Oda Başkanı ve dört üyeden oluşur.

Toplantıları (2) Oda Yönetim Kurulu, ilk toplantısında, üyeleri arasından bir Oda Sekreteri ve bir Oda Saymanı seçer. Oda Genel Kurulunda seçilen Oda Başkanı, Oda Yönetim Kurulunun da başkanıdır, yokluğunda Oda Genel Sekreteri toplantılara başkanlık eder.

(3) Oda Yönetim Kurulu en az ayda bir kez, Oda Başkanı veya yokluğunda Oda Sekreterinin çağırısı ile toplanır. Oda Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı dört, karar yeter sayısı ise üçtür.

(4) Oda Başkanının görevden ayrılması halinde, Oda Yönetim Kurulu, Oda Başkanı seçimi gündemi ile olağanüstü Oda Genel Kurulunu toplantıya çağırır.

(5) Oda Yönetim Kurulunun çalışma düzenine, görev bölümüne, oylamaların yöntemine, oy pusulalarına, üyelerinin ücret alıp almayacağına ve benzeri hususlara ilişkin kurallar Oda Çalışma Esasları ile düzenlenir.

Oda Yönetim Kurulunun 32. (1) Odanın amaçlarını ve Oda Genel Kurul kararlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak;

Görev ve Yetkileri (2) Oda Çalışma Esaslarını ve gerektiğinde değişikliklerini hazırlayarak Oda Genel

Kurulunun onayına sunmak;

(3) Odayı ilgilendiren mesleki uygulamalarla ilgili tüzüklerin ve düzenlemelerin hazırlanıp yürürlüğe konması için çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu tüzük ve düzenlemeleri Yetki Kuruluna sunmak;

(4) Bu Yasanın ve tüzüklerin verdiği yetkiler çerçevesinde gerekli yönetmelikleri hazırlamak ve yürürlüğe konması yönünde gerekli işlemleri yapmak;

(5) Oda üyeleri tarafından, Yüksek Onur Kuruluna sevkedilmek üzere gündeme getirilen veya resen tesbit ettiği konuları inceleyip, gerekli görürse Birlik Yönetim Kuruluna iletmek;

(6) Bu Yasanın 25'inci maddesi uyarınca yapılacak üyelik başvurularını incelemek ve karara bağlamak, gerekli kayıt ve kayıt değişikliklerinin yapılmasını, üyelik belgelerinin hazırlanmasını sağlamak;

(7) Üyelere ilişkin bilgileri Oda Üye Kayıt Defterinde tutmak ve gerektiğinde güncellemek;

(8) Odanın amaçlarını gerçekleştirmek için, taşınır mal alıp satmak, Genel Kurulun onayı ile taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, değiştirmek veya ipotek etmek;

(9) Odanın sahip olduğu veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz malları, lokali ve parayı Oda Çalışma Esaslarına göre yönetmek;

(10) Oda Çalışma Esasları uyarınca, personel istihdam etmek ve gerektiğinde işine son vermek;

(11) Odayı, Birliğin organlarında temsil etmek;

(12) Odayı, yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek veya temsiliyeti ile ilgili kararlar alıp uygulamak, benzer meslek kuruluşları ile ilişki kurmak, geliştirmek ve işbirliği yapmak;

(13) Odanın amaçlarına, Çalışma Esaslarına, yetkili organlarının kararlarına, tüzük ve yönetmeliklerde belirlenen kurallara ve meslek uygulamalarına aykırı hareket eden üyeleri izlemek ve disiplin işlemleri dahil olmak üzere gereklerinin yapılması için yetkili organlar veya makamlar nezdinde girişimlerde bulunmak;

(14) Bu Yasada ve bu Yasa altında çıkarılacak tüzük ve yönetmeliklerde düzenlenen kurallara aykırı hareket edenler hakkında yetkili makamlara şikayette bulunmak ve dava açmak;

(15) Vize Bürolarının kuruluşu ve çalışma ilkelerine ilişkin tüzükleri hazırlayarak Yetki Kuruluna sunmak;

(16) Diğer odalar, birlikler; sivil toplum örgütleri ve halk ile ilişkiler düzenlemek ve geliştirmek;

(17) Üyelerini mesleki, sosyal ve ekonomik konularda geliştirmek için çalışmalar yapmak, bu amaçla Birlikle, diğer odalarla ve başka örgütlerle işbirliğinde bulunmak;

(18) Oda İhtisas Kurullarını oluşturmak;

(19) Uygun göreceği yurt içi veya yurt dışı kongre, sergi, konferans, teknik geziler ve benzeri etkinlikler için üyelerine olanaklar ölçüsünde maddi yardımda bulunmak;

(20) Oda Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasına ve gündemin duyurulmasına ilişkin işlemleri yapmak; ve

(21) Bu Yasa ve bu Yasa kuralları uyarınca çıkarılacak tüzüklerde kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Oda Çalışma Esasları 33. Oda Çalışma Esasları, her odanın Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kuruluna onaylanan ve ilgili oda üyelerini ve organlarını bağlayan kurallardır. Oda Çalışma Esasları, bu Yasadaki kurallar çerçevesinde aşağıdaki hususları düzenler :

(1) Oda Genel Kurulunun toplantıya çağırılma ve çalışma düzeni, kongre üyelik kartları, oylama ve delegasyon yöntemi, oy pusulaları ve benzeri hususlara ilişkin usul kuralları;

(2) Oda Yönetim Kurulunun çalışma düzeni, adaylık koşulları, üyeliğin düşmesi, görev bölümü, oylamaların yöntemi, oy pusulaları, üyelerinin ücret alıp almayacağı, üyeliklerde boşalma olması halinde uygulanacak kurallar ve benzeri hususlar;

(3) Oda Denetleme Kurulu ve Oda İhtisas Kurullarının, bu Yasada düzenlendiği ölçüde çalışma usul ve ilkeleri;

(4) Odanın sahip olduğu veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz malların, lokalin ve paranın nasıl yönetileceği ve kullanılacağı;

(5) Oda Üye Kayıt Defterinin, diğer defterlerin ve kayıtların ne şekilde tutulacağı ve saklanacağı;

(6) Odaya personel istihdamında uyulacak kurallar, personelin ödenekleri, çalışma koşulları ve benzeri hususlar;

(7) Vize bürolarına sunulacak uygulama projelerinde uyulması gereken uluslararası standartlar; ve

(8) Odanın ve organlarının iç işleyişi ile ilgili diğer konular.

Oda Denetleme

Kurulunun 34. (1) Oda Denetleme Kurulu, Oda Genel Kurulu tarafından iki yıl için seçilen iki üyeden oluşur. Oluşumu,

Görev ve (2) Oda Denetleme Kurulu, oda hesaplarının her an denetlenebilecek şekilde tutulmasını sağlar.

Yetkileri (3) Oda hesaplarının ve harcamalarının oda amaçlarına ve Oda Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler.

(4) Üyelerin istemesi halinde makul bir süre içerisinde hesapları incelemelerine olanak sağlar.

- (5) Odanın demirbaş listesinin hazırlanmasını ve belli aralıklarla denetlenip güncellenmesini sağlar.
- (6) Gerekli gördüğü takdirde, oda hesaplarını bir dış murakıba denetlettirebilir.
- (7) Gerekli gördüğü takdirde, Olağanüstü Oda Genel Kurulunun toplanmasını Oda Yönetim Kurulundan talep eder.
- (8) Dönem sonunda odanın hesapları ile ilgili özet bir raporu Oda Saymanının mali raporuna ek olarak Oda Genel Kurulunun bilgisine sunar.

Oda İhtisas Kurulları 35. Oda İhtisas Kurulları belli konularda araştırma, inceleme ve benzeri çalışmaları yaparak Oda Yönetim Kuruluna rapor sunmak üzere Oda Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Oda İhtisas Kurullarının üye sayısı, araştırılacak konuya göre Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Oda İhtisas Kurullarının çalışmaları ile ilgili diğer kurallar, Oda Çalışma Esasları ile düzenlenir.

Üçüncü Bölüm

Mali Kurallar ve Tutulacak Defterler

Odaların 36. Odaların gelirleri şunlardır :

- Gelirleri (1) Üyeler tarafından Odalara ödenen aidatlar;
- (2) Vize Bürolarına ödenen vize harçları;
- (3) Odaların kira, alım-satım ve benzeri yollardan elde edeceği gelirler;
- (4) Laboratuvar hizmetlerinden elde edilen gelirler;
- (5) Dosya, teknik şartname, teknik rapor, sözleşme, broşür, kitap, kırtasiye ve benzeri satışlardan elde edilecek gelirler;
- (6) Banka ve faiz gelirleri;
- (7) Borçlanma gelirleri;
- (8) Yayın ve reklam gelirleri;
- (9) Piyango, balo, gezi, kongre, sergi, seminer, kurs ve benzeri etkinliklerde elde edilecek gelirler; ve
- (10) Odaya yapılan bağış ve yardımlar.

Odaların 37. Odaların, yetkili organları eliyle tutacağı defterler şunlardır :

- Tutacağı (1) Oda Üye Kayıt defteri;
- Defterler (2) Oda Genel Kurulu toplantı ve karar defteri;
- (3) Oda Yönetim Kurulu toplantı ve karar defteri;
- (4) Gelir-gider defteri; ve
- (5) Gelen ve giden evrak defteri.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Mesleki, Teknik ve Çeşitli Kurallar

Bilirkişiler 38. Birliğin ilgili olduğu alanlarda ortaya çıkan uyuşmazlıkların veya sorunların çözülmesinde, yapılan işlerin Vize Büroları tarafından vizelenmiş uygulama projelerine uygunluğunu kontrol ederek eksikliklerini veya sonuçlarını bir raporla belirlemek için, Birlik Yönetim Kurulu tarafından uzman kişi veya kişiler Bilirkişi olarak görevlendirilebilir. Bilirkişiler, araştırma, inceleme ve kontrol görevlerini yerine getirirken konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme hakkına sahiptir. Bilirkişilerin atanması, görevlerine son verilmesi, çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları, ödenekleri ve benzeri hususlar, Birlik Çalışma Esasları ile düzenlenir.

Vize Büroları 39. (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde uygulanacak her türlü projeyi incelemek ve onay vermek için, kendi alanlarını ilgilendiren konularda odalar tarafından Vize Büroları oluşturulur. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde vize büroları tarafından vizelenmemiş hiç bir proje uygulanamaz. Bu Yasanın 41'inci maddesinde belirtilen projelerin de vize alma zorunluluğu vardır.

(2) Vize Bürolarının kuruluşu ve çalışma ilkeleri, proje yapım maliyetlerinin belirlenme yöntemi ve kıstasları, vize harçlarının hangi ölçütlere göre uygulanacağı ve benzeri hususlar ilgili odanın Yönetim Kurulunca hazırlanacak, Yetki Kurulunca onaylanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak tüzükle belirlenir. Vize harçları, proje yapım yaklaşık maliyetinin yüzde birinden fazla olamaz.

(3) İlgili vize bürosu tarafından verilen onay (vize) olmaksızın hiç bir kurum veya makam herhangi bir projenin uygulanmasına izin veremez. Devlete ait projeler, vize harcından muaftırlar; ancak ilgili vize bürosundan vize almaları gerekir.

Mühendislik, Mimarlık ve Şehir Plancılığı Mesleğinin

İcrası 40. (1) İlgili odaya faal, uygulamacı veya geçici üye olarak kayıtlı bulunmayan kişiler mühendislik,

mimarlık ve şehir plancılığı mesleklerini icra edemez, bu nitelikleri gerektiren herhangi bir göreve veya makama atanamaz, istihdam edilemez.

(2) Mühendislik, mimarlık, şehir planlama ve mimarlık-mühendislik büroları, yalnız gerçek kişiler tarafından açılabilir ve çalıştırılabilir. Mimarlık bürosu açmak için odaya kayıtlı mimar, mühendislik bürosu açmak için odaya kayıtlı mühendis, şehir planlama bürosu açmak için odaya kayıtlı şehir plancısı, mimarlık-mühendislik bürosu açmak için ise ilgili odalara kayıtlı en az bir mimar ve bir mühendis olması koşuldur.

Bu fıkra amaçları bakımından "odaya kayıtlı", faal veya uygulamacı üye olarak kayıtlı olmayı anlatır.

(3) Mühendislik, mimarlık, şehir planlama ve mimarlık-mühendislik büroları tarafından hazırlanan projelerin müellifi veya müellifleri söz konusu projeleri hazırlayan gerçek kişilerdir.

(4) Odalar üyelerinin mesleki eylemlerini denetler ve uygulamalarının düzenli olarak sürdürülmesini izler.

Vize bürolarına sunulacak uygulama projelerinde uyulması gereken uluslararası standartları belirler.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde Hazırlanma-

yan Projelerin 41. (1) Yetki Kurulu, teknik olanaksızlıklar nedeni ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde hazırlanması mümkün olmayan bir projenin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde uygulanmasına karar verebilir. Böyle bir karar, ilgili tüm Yetki Kurulunun ortak toplantısı ile alınır.

Uygulanması (2) Yetki Kurulunun uygulanabileceğine karar verdiği böyle bir projenin uygulanmasında faal ve uygulamacı üyeler görev alır.

(3) Bu tür projelerde, ihtiyaç olması halinde, projenin tamamlanma süresi ile sınırlı ve istisnai olarak geçici üyeler de çalıştırılabilir.

Teknik Elemanlar

ve Ustalar 42. (1) Meslekle ilgili teknik eleman ve ustalara uygulayabilecekleri işleri gösteren yetki belgesi, Birlik veya odalar tarafından düzenlenecek kurslarda başarı durumları göz önünde bulundurularak ve bu Yasanın 18'inci maddesi uyarınca Yetki Kurulu tarafından verilir.

(2) Yetki belgesinin sağladığı yetki, hiç bir şekilde mühendislik, mimarlık ve şehir plancılığı mesleklerinin yetki ve görev alanlarına giremez, sadece zanaat kapsamı ile sınırlıdır.

(3) Yetki belgesine sahip olmayan bir kişi, teknisyen, usta veya başka bir ünvanla, sorumluluğunu, bir mühendis, mimar veya şehir plancısının yasal olarak almadığı hiç bir işi yapamaz.

(4) Bu maddenin uygulanması, gerekli işlemlerin yapılması, forum ve belgelerin şekil ve içerikleri, bu Yasanın 18'inci maddesi uyarınca ilgili odaların Yetki Kurulu tarafından hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak tüzüklerle düzenlenir.

Proje Uygulamaları'nın Kontrolü 43. Bu Yasanın 24'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen uygulamacı üyelik için gerekli işlemlerin tamamlanması ve koşullara uygun olanların belgelerinin verilmesinden sonra, projelerin kontrolü yalnızca uygulamacı üyeler tarafından yapılır. Proje müellifi olan bir uygulamacı üye, hazırladığı projenin uygulamasının doğru yapıp yapılmadığını kontrol eder. Mal sahibi veya işveren istediği takdirde bir başka uygulamacı üyeye de kontrol yaptırabilir. Bu maddenin uygulanması ve gerekli işlemlerin yapılması, bu Yasanın 18'inci maddesi uyarınca Yetki Kurulu tarafından hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak tüzüklerle düzenlenir.

BEŞİNCİ KISIM

Dava Konusu Suç ve Cezalar

Genel Ceza 44. Bu Yasa kurallarına veya bu Yasa uyarınca çıkarılacak tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemlere aykırı hareket edenler bir suç işlemiş olurlar ve mahkumiyetleri halinde, bu Yasada başka bir ceza öngörülmemiş ise, aylık asgari ücretin altı katına kadar para cezasına veya altı aya kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler.

Suç ve Cezalar 45. (1) (A) İlgili odaya faal, uygulamacı veya geçici üye olarak kayıtlı bulunmaksızın, mühendislik, mimarlık veya şehir plancılığı mesleğini, süreklilik arzetmese dahi icra eden; veya

(B) Bu Yasanın 40'inci maddesinin (2)'nci fıkrası kurallarına aykırı olarak büro açan;

kişi bir suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde, aylık asgari ücretin on iki katına kadar para cezasına veya bir yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. İlgili odaya doğal üye olarak kayıtlı bulunmak, hafifletici sebep olarak dikkate alınır. Suçun tekrarlanması durumunda, aylık asgari ücretin yirmi dört katına kadar para cezasına veya iki yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.

(2) (A) Bu Yasanın 39'uncu maddesi uyarınca vize almamış bir projeyi uygulatan veya uygulanmasından sorumlu olan; veya

(B) Bu Yasanın 41'inci maddesi uyarınca, Yetki Kurulunun uygulanmasına izin vermemiş olduğu bir projeyi uygulatan veya uygulanmasından sorumlu olan;

kişi bir suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde, aylık asgari ücretin otuz altı katına kadar para cezasına, suçun tekrarlanması durumunda, aylık asgari ücretin kırk sekiz katına kadar para cezasına çarptırılabilir.

(3) Bu Yasanın 42'nci maddesinin (3)'üncü fıkrasına aykırı hareket edenler bir suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde, aylık asgari ücretin on iki katına kadar para cezasına veya bir yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler. Suçun tekrarlanması durumunda, aylık asgari ücretin yirmi dört katına kadar para cezasına veya iki yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler.

ALTINCI KISIM

Geçici ve Son Kurallar

Geçici Madde

Tüzük ve Diğer Düzenleyici İşlemler

12/1976 1. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, bu Yasada öngörülen tüzükler yapılıncaya kadar, bu Yasa ile yürürlükten kaldırılan Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin Kuruluş Yasası uyarınca yapılan tüzükler, yönetmelikler ve diğer düzenleyici kurallar ve işlemler yürürlükte kalır ve uygulanır. Bu Yasa uyarınca yapılması gereken tüzükler ve diğer düzenleyici işlemler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç iki yıl içerisinde yapılır ve yürürlüğe konur.

Geçici Madde

Birlik ve Oda Genel Kurulların Toplanması, Mal Varlığı İntikaline ve Üyelerin Durumuna 2. (1) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte görevli olan Oda Başkanları, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonraki ilk Şubat veya Mart ayı içerisinde, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte görevli olan Birlik Başkanı ise, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonraki ilk Nisan ayında üyelerini, en az bir hafta önceden genelge göndermek ve en az iki günlük yerel gazeteye ilan vermek suretiyle ve toplantının gün, saat ve yeri ile gündemini bildirerek toplantıya çağırır.

İlişkin Geçici Kurallar (2) Toplantı yeter sayısı, yukarıdaki (1)'inci fıkra uyarınca yapılan oda toplantılarında yirmi, Birlik toplantısında ise ellidir. Toplantı yeter sayısının sağlanması halinde, bu Yasanın ilgili kurallarına uygun olarak Odalar ve Birlik kurulur, gerekli kararlar alınır ve yetkili organlarının seçim işlemleri yapılır. Toplantı yeter sayısına ulaşamaması halinde ise, toplantı yarım saat ertelenir ve yeter sayı aranmaksızın, mevcut sayı ile toplantı açılır.

12/1976 (3) Bu Yasa ile yürürlükten kaldırılan Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin Kuruluş Yasası uyarınca kurulmuş bulunan Birlik ve odaların başkanları ve organları, yerlerine yenileri seçilinceye kadar görevlerine devam eder ve bu Yasa uyarınca görevli ve yetkili oldukları kararları alabilir ve işlemleri yapabilirler.

(4) Bu Yasa ile yürürlükten kaldırılan Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin Kuruluş Yasası uyarınca kurulmuş bulunan Birlik ve odaların maliki olduğu veya kullanımında bulunan her türlü mal varlığı, taraf oldukları sözleşmeler, banka hesapları ve nakit paralar, bu Yasa ile yeniden yapılandırılan Birliğe ve odalara intikal eder.

(5) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce odalara üye olanlar, üyelik açısından yeniden yapılanmadan etkilenmezler ve kazanılmış haklarına halel gelmez.

Ancak, bu Yasa ile oluşturulan üyelik türlerine göre kayıtları ve üyelik belgeleri güncellenir, üyelik türüne göre bu Yasanın üyelere sağladığı haklardan yararlanırlar ve getirdiği yükümlülüklerle tabidirler.

Yürürlükten Kaldırma

12/1976 46. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin Kuruluş Yasası yürürlükten kalkar.

Yürürlüğe Giriş 47. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.