

# KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ YASASI

(21/2005 Sayılı Yasa)

Madde 18 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası'nın 18'inci maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

## Kısa İsim

1.

Bu Tüzük, 2015 İnşaat Mühendisleri Odası Mesleki Kontrollük Tüzüğü olarak isimlendirilir.

## BİRİNCİ KISIM

### Genel Kurallar

## Tefsir

2.

Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;  
**Aile;** inşaat mühendisinin; kendisini, eşini, çocuklarını, kendisinin ve eşinin annesi, babası ile kardeşlerini ve kardeşlerinin eşlerini anlatır.

**Faal Üye;** Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası'nın 24'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasındaki koşulları taşıyan, İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı üyeyi anlatır.

**İşveren;** İnşaat Mühendisine iş veren veya İnşaat Mühendisinden hizmet alan gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.

**KTMMOB;** Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini anlatır.

**Kontrol;** vizeli yapı projelerini; projesine uygun olarak yapım sürecinin her aşamasında kesintisiz ve etkin bir şekilde kontrol eden proje müellifi uygulamacı üye İnşaat Mühendisini veya proje müellifi İnşaat Mühendisini ve işveren imzası ve İnşaat Mühendisleri Odası onayı ile kontrollük yetki devri ile atanan uygulamacı üye İnşaat Mühendisini anlatır.

**Müellif;** bir projeyi (eseri) tasarım, ön proje, kesin proje ve uygulama projesi gibi aşamalardan geçerek hazırlayan ve vize ettirerek o proje ile ilgili her türlü hak, yetki ve sorumluluğa sahip olan uygulamacı üye inşaat mühendisi veya inşaat mühendislerini anlatır.

**Mesleki Kontrollük Belgesi;** İnşaat Mühendisleri Odası Vize Tüzüğü kapsamında hazırlanıp, Oda Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen vize bürosu teknik personeli tarafından imzalanıp, mühürlenmiş ve vize işlemleri tamamlanan her proje dosyaya eklenen Mesleki Kontrollük Belgesini anlatır.

21/2005

<p>27.2.2009 RG.44 Ek III AE.173</p>		<p><b>Oda;</b> İnşaat Mühendisleri Odasını anlatır.  <b>Ruhsat / İzin Makamı;</b> İnşaat faaliyetlerinin gerçekleşmesi için yürürlükteki mevzuatlar uyarınca inşaat ruhsat izini veren ve onaylayan makamı (belediye / kaymakamlık) anlatır.  <b>Sözleşme;</b> 2009 İnşaat Mühendisleri Odası Vize Tüzüğü kapsamında kullanılmakta olan proje ve kontrollük hizmet sözleşmesini anlatır.  <b>Uygulamacı Üye;</b> Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası'nın 24'üncü maddesinin (3)'ncü fıkrasındaki koşulları taşıyan İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı üyeyi anlatır.  <b>Vize;</b> 2009 İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu Tüzüğü kapsamında yapılan projelerin mesleki denetim işlemini anlatır.  <b>Yönetim Kurulu;</b> İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunu anlatır.  <b>Yapı Projesi;</b> Her türlü bina, baraj, havaalanı, köprü, yol, su kemerleri, liman, kanalizasyon, su şebekesi, tünel, demiryolu, endüstri yapıları, vb. üst yapı, alt yapı, deniz yapısı, sanat yapısı vs. teknik işler için hazırlanan her türlü kamu ve özel, kalıcı veya geçici, sabit veya hareketli tesislerini ve bunların paçalarının inşaat mühendisliği projelerini anlatır.  <b>Yasa;</b> Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasını anlatır.  <b>Yetki Kurulu;</b> Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin yasasının 17'nci maddesine göre oluşumunu gerçekleştiren ve 18'inci maddesindeki görev ve yetkileri bulunan kurulu anlatır.</p>
<p><b>Amaç</b></p>	<p>3.</p>	<p>Bu Tüzüğün amacı, inşaat mühendisliği mesleğinin olumlu bir düzeyde geliştirilmesi, kamu yararına hizmet edebilmek için mesleki hizmetlerin teknik gereklerine göre yapılması, mesleki denetimden geçmiş (vizelenmiş) ve inşaat ruhsatı almış yapı projelerinin; projesine uygun olarak yapım (inşaat) sürecinin her aşamasında kesintisiz ve etkin bir şekilde kontrol edilmesinin sağlanmasıdır.</p>

**İKİNCİ KISIM**  
**Mesleki Kontrollük Belgesi ile İlgili Kurallar**

<b>Mesleki Kontrollük Belgesinin, Ruhsat / İzin Makamına Sunulması</b>	4.		Mesleki Kontrollük Belgesi vizeli dosya ile birlikte ruhsat / izin makamına sunulur. Mesleki Kontrollük Belgesi olmaksızın ruhsat / izin işlemleri yürütülemez.
<b>Mesleki Kontrollük Yetkisi</b>	5.	(1)	Yasa ve Yasa tahtında yürürlükte bulunan Tüzük ve Yönetmelikler gereği Oda vize bürosu tarafından mesleki denetimden geçip vizelenen her projenin, mesleki kontrollük yetkisi proje müellifi uygulamacı üye veya uygulamacı üyelere aittir.
		(2)	Sözleşme; proje ve mesleki kontrollük hizmet süreçlerinin tümünü de kapsayacak şekilde uygulamacı üye ve işveren arasında imzalanıp, mesleki kontrollük hizmet kapsamı, şartları ve bedelleri sözleşmeye bağlanır.
<b>Mesleki Kontrollük Yetki Devri</b>	6.	(1)	Proje Müellifi, İşveren imzası ve Oda onayı ile, Odaya kayıtlı bir başka uygulamacı üye inşaat mühendisine proje müellifi tarafından mesleki kontrollük yetki devri yapılabilir. Mesleki kontrollük yetki devri, Odanın hazırlayacağı “Mesleki Kontrollük Yetki Devri Beyannamesi” ile gerçekleştirilir. Mesleki Kontrollük Yetki Devri Beyannamesi, işveren ile yetki devri alan uygulamacı üye arasında yapılan sözleşme, yetki devri yapan proje müellifine ait mesleki kontrollük belgesi ve talep edilecek diğer evrakların sunulması sonrasında Oda Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer. Mesleki Kontrollük Yetki Devri alan uygulamacı üyeye “Mesleki Kontrollük Belgesi” Oda tarafından verilir.
		(2)	Mesleki Kontrollük yetki devri yapılması proje müellifinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bu yetki devri hiçbir şart ve koşul altında proje müellifinin bilgisi ve yazılı onayı olmaksızın sahada proje dışında bir uygulama ve/veya değişiklik yapma yetkisi anlamı taşımamaktadır.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Mesleki Kontrollük Uygulamasının Genel Kuralları ve Uygulamacı Üyenin Görev ve Sorumlulukları

<b>Mesleki Kontrollük Uygulamasının Genel Kuralları</b>	7.	Mesleki Kontrollük yapılabilmesi için, ilgili Uygulamacı üyenin Odaya aidat ve/veya benzeri / diğer yükümlülüklerini ve aşağıdaki diğer hususları yerine getirmiş olması zorunludur;
		(1) İşverenin veya yasal temsilcisinin sözleşme yapmaya yetkili olması;
		(2) Mesleki Kontrollük hizmetinin; Yasa altında çıkarılan tüzük ve yönetmelikler ile yürürlükte olan mevzuata, Oda Yönetim Kurulunun yayınlayacağı minimum koşullara ve/veya prensiplere, bu tüzük ve bu tüzük altında çıkarılan yönetmeliklere uygun olması;
		(3) Mesleki kontrollük hizmetinin mevzuatta yer alması dahi Yetki Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda ve güncellenmiş bilimsel doğrulara paralel yapılması;
		(4) Mesleki Kontrollük yapacak İnşaat Mühendisi'nin; şahsen ve/veya hissedarı, ortağı, direktörü, çalışanı olduğu kurum, kuruluş ve/veya özel sektör kuruluşu; yürürlükte bulunan herhangi bir mevzuat ile serbest proje ve kontrol hizmeti vermesine, proje ve kontrollük bürosu; kurmasına, sahibi olmasına, hissedarı olmasına, ortağı olmasına ve direktörü olmasına, Mesleki Kontrollük kapsamında vereceği hizmetleri işe özel ve/veya genelde yapmasına herhangi bir engel ve/veya kısıtlama olmadığını beyan etmesi. Oda Yönetim Kurulu gerek duyduğu ilgili her türlü evrağı kontrollük yapacak ilgili inşaat mühendisinden talep edebilir ve inşaat mühendisi bu evrakları sunar.
<b>Mesleki Kontrollük Belgesi Sahibi Uygulamacı Üyenin Görev ve Sorumlulukları</b>	8.	(1) Mesleki kontrollük hizmeti verecek mesleki kontrollük belgesi sahibi uygulamacı üye;

			(A)	İnşaat mühendisliği mesleki disiplininin sorumluluk alanı içerisindeki asgari kontrollük hizmeti kapsamındaki tüm kontrollük hizmetini verir. Verilecek hizmet kapsamını ve varsa ek hizmet talebinin belirtildiği sözleşmeyi yapar. Sözleşme kapsamındaki iş aşamalarının tümünü kontrol eder ve uygunsa bir sonraki aşamaya geçilmesini onaylar.
			(B)	İnşaat sahasında asgari düzeyde sözleşmeye bağlı kontrol edeceği iş aşamaları aşağıdaki gibidir. Ancak aşağıda belirtilmemiş olsa da, inşaat mühendisliği yetki ve sorumluluk alanına giren ve projesinde, şartnamesinde ve proje dosyasında inşa edilecek yapıya özel olarak belirtilmiş tüm diğer koşullarda yer alan tüm diğer iş aşamaları, hazırlık aşamaları da dahil olmak üzere, kontrol edilir.
			(a)	Yapı uygulaması,
			(b)	Zemin, kazı ve dolgular,
			(c)	Yapı taşıyıcı sistem yapım aşamalarını (taşıyıcı sistemin tüm safhalarında, her imalat kaleminin her safhasını),
			(ç)	Yapı taşıyıcı sisteme etki eden elemanların imalat aşamalarını (her imalat kaleminin her safhasında ve işin sonuna kadar),
			(d)	Gecici Kabul ve/veya Kati Kabul ve/veya sözleşme ile kapsamı belirlenmiş hizmetin sonuna kadar.
			(C)	Proje ve yapı malzemelerinin teknik şartnamelere uygunluğunu kontrol eder ve uygunsa onaylar.
			(Ç)	Yapı malzemelerinin standartlara (TSEN veya Yetki Kurulu tarafından uygun bulunan muadil standart) uygunluğunu; test, muayene veya dökümalara dayanarak kontrol eder ve uygunsa

				onaylar.
			(D)	Yapı malzemelerinin standartlara (TSEN veya Yetki Kurulu tarafından uygun bulunan muadil standart) uygunluk testleri ve deneyleri bu Tüzüğün 10'inci maddesinde belirtilen koşulları sağlayan; bağımsız / tarafsız yapı malzemeleri ve zemin mekaniği laboratuvarında yaptırılır.
			(E)	Tüm veya ilgili taraflarca imzalanacak inşaat sahasında (şantiye) yapılan vizeli ve ruhsatlı projeye bağlı mesleki kontrol gerektiren tüm işlemleri, kararları ve onayları şantiye ataşman defterine kayıt eder veya edilmesini sağlar.
			(F)	İzin makamı ve/veya işveren tarafından acil durumlar haricinde, en az kırk sekiz saat önceden bildirilmesi koşuluyla inşaat sahasında bulunur. Uygun bulması halinde inşaat sahasında kontrolün imzalaması gereken ve izin makamının hazırladığı evrakları imzalar.
			(G)	Proje Müellifi inşaat mühendisinin uygun bulması durumunda; inşaat sırasında teknik gereksinimler nedeniyle çıkacak sorunların çözülmesi yönünde gerekli değişiklikleri yapar, kontrol eder ve onaylar. Kontrollük yetki devri ile kontrol edilen inşaatlarda da hiçbir şart ve koşul altında proje müellifinin bilgisi ve yazılı onayı olmaksızın sahada proje dışında bir uygulama ve/veya değişiklik yapılamaz.
			(H)	(a) İnşaat aşamasının herhangi bir evresinde kontrolü ve onayı dışında, müteahhitin veya (müteahhit olmaksızın) mal sahibinin vizeli ve ruhsatlı projeye veya teknik şartnamelere uymadığının tesbiti halinde gerekli tüm taraflara yazılı bildirim yapar.
				(b) Yazılı bildirim ile verilen sürelerde inşaat sahası kontrol altına girmez ve hatalar düzeltilmezse, yetkili izin makamına

				(belediye / kaymakamlık) üç gün içinde yazılı olarak başvurarak, mevzuat uyarınca gereğini yapmasını talep eder. Kontrol, aynı zamanda, konu süreçle ilgili bildirimini Oda'ya da yapar.
			(I)	İnşaat aşamasının herhangi bir evresinde üç çağrıya katılmayan üyenin kontrol sorumluluğu ve yetkisi; Oda Yönetim Kurulunun yapacağı araştırma / soruşturma sonrasında alacağı karar doğrultusunda belirlenir ve sürecin devamının nasıl olacağı tesbit edilir.
			(İ)	(a) Mesleki kontrol hizmeti kapsamında işin başından sonuna kadar yaptırılan test, muayene veya talep edilen evraklar, raporlar, inşaat fotoğrafları, onaylar ile atışman defterinin bir kopyasından oluşan kontrol dosyası en az işin bitiminden (geçici kabul tutanak tarihi) itibaren beş yıl süre ile kontrol tarafından saklanır.
				(b) Kontrol ; beş yıl içerisinde yetkili makamların yapılan kontrol ile ilgili bilgi / evrak talep etmesi ve/veya Oda'nın yapılan kontrol ile ilgili bilgi / evrak talep etmesi durumunda kontrol dosyasını birtamam sunmakla yükümlüdür. Yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda ve/veya sunulan dosyada bilerek / isteyerek usülsüzlük yapıldığı kanıtlanırsa ve/veya işverenin mağdur edildiği tesbit edilirse; Yasa kurallarına uygun olarak soruşturma yapılır.
		(2)		Yasa ve İnşaat Mühendisleri Odası Tüzükleri ile bu Tüzük altında yapılan yönetmeliklerin ilgili kurallarına uygun olarak hazırlanan mesleki kontrollük belgesi olmayan hiçbir proje inşaat izni veya ruhsat alamaz veya inşaat iznine başvuru yapamaz.

		(3)	(A)	Uygulamacı Üye İnşaat Mühendisi, ticari amacı olmayan bir işin kendisine ve/veya ailesine ait olduğunu kanıtlaması halinde, yılda bir defaya mahsus olmak koşulu ile konu iş ile ilgili olarak Oda tarafından sözleşme ve ücretlerin ödenmesi ile ilgili koşullar aranmaksızın işlem yapılır.
			(B)	Kontrol, sunacağı hizmetlerle ilgili olarak; kendisinin ve/veya ailesinin tapu üzerinde hissesi olması durumunda, ticari amacı olmayan projelerin de, kontrollük ücretinden en çok kendisinin ve/veya ailesinin hissesi oranında bir ücret muafiyeti yapabilir.
		(4)		Uygulamacı Üye İnşaat Mühendisinin, hayır kurumlarına yılda bir kez olmak koşulu ile bedelsiz yapacağı kontrollük hizmeti için, sözleşme ve ücretlerin ödenmesi ile ilgili koşullar aranmaz.
		(5)		İnşaat Mühendisi, mesleki kontrollük yetki devri işlemleri tamamlanıp, Oda Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girmeksizin, proje müellifi olmadığı bir projenin mesleki kontrolünü yapamaz. İzinsiz yapılacak kontrolden kaynaklı Oda'ya yazılı şikayet olursa Yasa uyarınca Oda Yönetim Kurulu soruşturma başlatır.
		(6)		Müellifin; vefatı, serbest meslek icra etmesine engel koşulların oluşması, yürürlükteki mevzuatlar uyarınca kendisinin ve/veya hissedarı /direktörü / ortağı /çalışanı olduğu firmanın üyelikleri, kayıtları gibi nedenlerle mesleki kontrollük yapmasının kısıtlanmış olması ile ülkeden göç etmesi halinde; proje müellifi olmayan ancak kontrollük hizmetini gerçekleştirecek olan uygulamacı üye inşaat mühendisi, konu ile ilgili hazırlanmış bir dilekçe, işveren ile arasında yapmış olduğu kontrollük sözleşmesi ve Oda tarafından talep edilecek diğer bilgi / evraklar ile birlikte Oda'ya başvurusunu yapar. Başvuru Oda tarafından araştırılır ve sonuç olumlu ise gerekli işlemler yürütülüp mesleki kontrollük belgesi verilir.



		(7)	(A)	İşveren ile müellif arasında olası anlaşmazlıkların meydana gelmesi halinde Oda Yönetim Kurulunun konu ile ilgili kararı esas alınır.
			(B)	Oda Yönetim Kurulu gündemine gelen konuda müellifin kontrol yükümlülüğünü yerine getirmediği ve/veya mesleki disiplin dışında kontrol hizmeti vererek işverenin mağdur edildiğinin tesbit edilmesi halinde, Oda, konuları inceleyip, gerekli görürse, konuyu Yüksek Onur Kuruluna sevkedilmek üzere KTMMOB Yönetim Kuruluna iletir.
		(8)	(A)	Mesleki kontrolluk hizmeti tamamlandığında Kontrol; bu Tüzüğe ekli (Ek1) İnşaat Mühendisi Mesleki Kontrolluk İş Bitirme Belgesi'nin nushasını ve Oda'nın talep edeceği ek evrak, rapor, onay ve inşaat aşamasındaki konu hizmet ile ilgili her nevi tutanağı, kontrol dosyasının tümünü veya içerisinden bazı evraklar, onaylar gibi önceden belirlenmiş ve duyurulmuş içerik ve koşullara uygun olarak hazırlayıp Oda'ya sunar.
			(B)	Oda Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen teknik personel en çok yedi iş günü içinde İnşaat Mühendisi Mesleki Kontrolluk İş Bitirme Belgesini incelemek ve işlemini yürütmekle yükümlüdür. İşlemin yürütülmesi onaylanması anlamı taşımaz ve bu süreçte ek bilgi ve evrak talep edilebilir. Onay işlemi İnşaat Mühendisi Mesleki Kontrolluk İş Bitirme Belgesine Oda mührünü vurmak ve imzalamak suretiyle gerçekleştirilir.
			(C)	İşveren İnşaat Mühendisi Mesleki Kontrolluk İş Bitirme Belgesi ile mevzuata uygun olarak izin makamına, Onay almak için başvurur. İzin Makamı, İnşaat Mühendisi Mesleki Kontrolluk İş Bitirme Belgesi'' olmaksızın Onay (Kesin / Kısmi Onay) işlemlerini başlatmaz.

<b>Uygulama Sırasında Kabul Edilecek Projeler</b>	9.	Uygulama sırasında ancak mesleki denetimden (vizelemiş) geçmiş vize mühürlü ve inşaat ruhsat mühürü vurulan orjinal projeler ve/veya çekilen kopyaları kullanılır. İlgili makamların inşaat sahasında yapacağı her kontrolde bu mühürlü orjinal projeler ve/veya mühürlü orjinal projelerin kopyaları esas kabul edilir. Çekilecek proje kopyalarında mühürler belirgin olarak okunabilmeli ve görülebilmelidir.
---	----	--

### **DÖRDÜNCÜ KISIM**

#### **Laboratuvar Raporlarının Kabul Edilmesi**

<b>Yapı Malzemeleri ve/veya Zemin Mekaniği Laboratuvar Raporlarının Kabul Edilmesi</b>	10.	(1)	Yapının projelendirme safhasında ve saha uygulaması sırasında yapı malzemeleri ve zeminle ilgili testlerin / deneylerin ilgili testlerinin yaptırılacağı ve raporu kabul edilecek laboratuvarlar; bağımsız ve tarafsız yapı malzemeleri ve/veya zemin mekaniği laboratuvarı olacaktır. Bağımsız ve tarafsız laboratuvarların; yapı işleri ile ilgili firmalar (inşaat müteahhitleri ve inşaat taşeronları) , yapı malzemesi üreticileri, italatçıları ve tedarikçileri ile direk ve/veya dolaylı hiçbir bağı ve bağlantısı olamaz. Üretimi denetleme (iç kontrol) amaçlı kurulu laboratuvarlar proje ve kontrollük sürecinde bağımsız ve tarafsız laboratuvar sayılmaz.
		(2)	Yapı malzemesi ve/veya zemin mekaniği laboratuvarları; Yetki kurulunun kabul edip yayınlayacağı hizmetin düzenle, güvenle ve bilimsel nitelikte yürütülmesini sağlayacak yapı malzemesi ve/veya zemin mekaniği konusunda uluslararası kabul gören kriterlere uygun ekipmanı, teknik personeli, çalışma düzenine sahip olması, diğer tüm koşulları sağlaması, laboratuvarın yetkili kurulların sürekli denetimine açık olması ve en az yılda bir kez ekipman ve çalışma düzeni denetim belgelerine sahip olması gerekmektedir. İnşaat Mühendisleri Odasının talep etmesi durumunda; laboratuvarın Yetki Kurulunun yayınlayacağı kriterlerde hizmetlerini düzenle, güvenle ve bilimsel nitelikte yürütüldüğünü; denetim yapma yetkisine sahip kurumdan alınmış denetim belgeleri, dökümanlarını ve teknik personel bilgilerini sunulacak ve kriterlere uygunluğu kontrol edilecektir.

		(3)	Yapı malzemeleri ve zeminle ilgili testlerin / deneylerin yaptırılacağı ve raporu kabul edilecek laboratuvarların; raporlarını laboratuvarda tam zamanlı çalışan oda faal üyesi teknik personel imzalayacak ve sorumluluğu alacaktır. Laboratuvar teknik personelleri; proje ve kontrol hizmetinin hiçbir aşamasında bulunamaz ve taraf olamaz, yapı işleri ile ilgili firmalar (inşaat müteahhitleri ve inşaat taşeronları) , yapı malzemesi üreticileri, italatçıları ve tedarikçileri ile direk ve/veya dolaylı hiçbir bağı ve bağlantısı olamaz.
<b>BEŞİNCİ KISIM</b> <b>Mali Kurallar</b>			
<b>Mali Kurallar</b> 27.2.2009 RG.44 EkIII AE.173	11.	(1)	Mesleki Kontrollük hizmet bedelleri; 1979 Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği Ortak Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü, 1980 Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği Hizmetleri Asgari Ücret Tarifesi Yönetmeliği ile 2009 İnşaat Mühendisleri Odası Vize Tüzüğünde belirtilen kıstaslara göre belirlenir.
		(2)	Bu Tüzüğün Oda sorumluluğunda olan kısımlarının yürütülmesinde ortaya çıkacak her türlü gider Oda tarafından karşılanır. Basılı evrak satışı, kitap satışı, döküman gelirleri ve benzeri faaliyetlerin ücretleri Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve bu gelirler Odaya gelir olarak kalır.
		(3)	İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu Tüzüğü eki olarak yayınlanan Proje ve/veya Kontrollük sözleşmesi Mesleki kontrollük yetki devrinde geçerli sözleşmedir.
		(4)	Bu Tüzüğün ekinde yayımlanan formun tüm hakları Odaya aittir. Değişiklik yapma ve geliştirme yetkisi Oda Yönetim Kuruluna aittir. Mesleki Kontrollüğün icrasında ve bu Tüzüğün yürütülmesinde katkısı olacak yeni formlar ve tutanaklar Oda tarafından yayımlanır.
		(5)	Sözleşmede imzası bulunan uygulamacı üye inşaat mühendisi veya inşaat mühendislerine bu tüzüğün inşaat mühendislerine tanıdığı haklardan şahsen

			yararlanırlar. Tüm hak ve sorumluluklar sözleşmeye ve projeye imza koyan uygulamacı üye inşaat mühendisi veya uygulamacı üye inşaat mühendislerine aittir.
<b>ALTINCI KISIM</b> <b>Geçici ve Son Kurallar</b>			
<b>Geçici Madde Uygulamacı Üyeye Tanınmış Hakların Faal Üyeler Tarafından Kullanılması</b>	1.	Bu Tüzükle uygulamacı üyeye tanınmış olan haklar; Yetki Kurulu tarafından hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanıp, Resmi Gazete’de yayımlanacak; KTMMOB İnşaat Mühendisleri Odası’nın uygulamacı üyelik için staj, kurs veya benzeri yetiştirme etkinliklerinin ne şekilde düzenleneceği, başarının nasıl saptanacağı, sınav yöntemi, verilecek belgenin şekli ve içeriğini tanımlayan Tüzüğü yürürlüğe girinceye kadar faal üyeler tarafından kullanılır.	
<b>Yönetmelik Yapma Yetkisi</b>	12.	Bu Tüzükte belirlenen hususların yürütülmesi, detaylandırılması ve açıklanması için Oda Yönetim Kurulu; “Asgari Kontrol Hizmet Kapsamı ve Ek Hizmetler Yönetmeliği”, “Yapı Malzemeleri ve/veya Zemin Mekaniği Laboratuvarının; tescillenmesi / yetkilendirilmesi, bağımsız kurullarca denetim hizmetinin yürütülmesi ile ilgili usul ve Esasları Yönetmeliği” yapma yetkisine sahiptir. Yapılacak yönetmelik; yetki kurulunun kararı doğrultusunda Bakanlar Kurulu onayı ve Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girer.	
<b>Yürütme Yetkisi</b>	13.	(1)	Bu Tüzük İnşaat Mühendisleri Odası tarafından yürütülür.
		(2)	Bu Tüzüğün uygulanmasında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlık Oda Yönetim Kurulunca çözülür.
<b>Yürürlüğe Giriş</b>	14.	Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.	